

Дополнения к правилам оформления трудов конференции ELBRUS 2018

Настоящие дополнения разработаны с целью ускорения подготовки сборников статей по материалам конференции ELBRUS 2018. Настоятельно рекомендуем изучить дополнения прежде, чем приступать к работе с системой <http://www.ihed.ras.ru/elbrus18/contribution/>.

Изучение этих дополнений не отменяет необходимости ознакомиться с правилами оформления http://www.ihed.ras.ru/elbrus18/proc/ELBRUS2018_Templates/ELBRUS2018.pdf прежде, чем приступать к работе над статьей.

Эти дополнения составлены, опираясь на опыт, накопленный при подготовке предыдущих сборников трудов конференции ELBRUS.

1. Рекомендации по работе с системой <http://www.ihed.ras.ru/elbrus18/contribution/>

1.1. Для того чтобы отправить статью на рассмотрение в первый раз, следует

- подготовить рукопись, оформив по правилам;
- загрузить рукопись в систему и сохранить там (нажать Save changes);
- проверить, что у Вас получилось, при необходимости внести исправления, не забыв сохранить изменения (нажав Save changes) — это действие можно повторять многократно, а значит, не требуется загружать всю статью целиком за первый же проход;
- убедившись, что статья готова к отправке на рецензирование, нажать кнопки Submit и на следующей странице Confirm submitting.

1.2. Участник, загрузивший статью со своей страницы в системе, имеет все возможности проверять результат загрузки и результат рассмотрения, исправлять статью и т.д. на своей странице в системе. Редколлегия исходит из того, что этот автор ответственно подходит к отслеживанию состояния статьи. Например, если после окончания срока подачи статей (<http://www.ihed.ras.ru/elbrus18/dates/>) этот участник выяснит, что забыл нажать Confirm submitting вовремя, и его статья так и не была отправлена на рассмотрение, то он должен осознать, что редколлегия не рассматривает его статью именно по этой причине.

1.3. Участнику, загрузившему статью со своей страницы в системе, адресуются оповещения о результатах рассмотрения рецензентом и редактором. Поэтому Вам следует лишний раз убедиться,

- правильно ли Вы указали e-mail в регистрационной форме участника,
- не попадают ли письма с сайта конференции в папку СПАМ (или еще куда-то не туда),
- приходят ли все сообщения от редактора одновременно с появлением на Вашей странице участника (редколлегия не несет ответственности за настройки Вашего почтового сервера). Если сообщения появляются на странице участника, но не доходят до Вашего почтового ящика, лучше указать другой адрес электронной почты.

1.4. Для того чтобы отправить статью на рассмотрение после устранения замечаний, следует

- исправить статью согласно списку замечаний;
- составить в отдельном файле (предпочтительно, doc) ответ по каждому замечанию с указанием того, как замечание учтено;
- загрузить исправленную версию в систему путем редактирования предыдущей версии (Click to edit) и сохранить там (нажать Save changes);
- проверить, что у Вас получилось, при необходимости исправить, не забыв сохранить изменения (нажав Save changes);

- убедившись, что статья готова к отправке на рецензирование, нажать кнопку Submit, на следующей странице загрузить подготовленный заранее файл с ответами на замечания и нажать кнопку Confirm submitting.

1.5. После отправки статьи на рассмотрение кнопка Submit рядом с этой статьей на странице участника должна исчезнуть. Что делать, если Вы видите кнопку Submit рядом со своей статьей на странице участника?

- Если Вы загрузили новую статью, и она готова к отправке на рассмотрение, то нажмите сначала Submit, а затем на следующей странице Confirm submitting.

- Если Вы исправили статью, и исправленная версия готова к отправке на рассмотрение, то нажмите сначала Submit, а затем на следующей странице загрузите файл с ответами на замечания и нажмите Confirm submitting.

- Если Вы отчетливо помните, что кнопка исчезала, а потом появилась снова, тогда проверьте, нет ли там сообщения от редактора и, возможно, замечаний в отдельном файле.

- Если указан статус статьи accepted, а кнопка Submit есть, то нажимать кнопку Submit следует только в случае необходимости что-либо исправить.

1.6. Всякий раз после начала редактирования статьи (Click to edit) в конце работы следует обязательно нажать

- либо Save changes (если Вы убедились в том, что результат изменений Вас устраивает);

- либо Do not save changes (если Вы ничего не исправляли, либо Вы не хотите, чтобы исправления вступали в силу; например, если Вы по какой-то ошибке удалили своих соавторов из статьи).

1.7. После каждого инициала каждого автора статьи в системе на странице [2] ставить точку.

1.8. Между инициалами каждого автора статьи в системе на странице [2] пробел не ставить.

2. На что следует обратить внимание при подготовке рукописи

2.1. Название статьи писать маленькими буквами за исключением

- первой буквы в первом слове,

- первой буквы в первом слове после двоеточия,

- первой буквы в именах собственных,

- общепринятых единиц измерения и т.п.

2.2. Использование аббревиатур в названии статьи следует избегать.

2.3. В конце названия статьи точку не ставить.

2.4. Написание фамилий соавторов следует согласовывать с соавторами.

2.5. Аббревиатуры, используемые в аннотации (abstract), следует объяснять перед первым употреблением.

2.6. Аббревиатуры, которые в аннотации не используются, вводить в аннотации не следует.

2.7. Аббревиатуры, используемые в тексте, следует объяснять перед первым употреблением в тексте вне зависимости от того, была ли эта аббревиатура объяснена в аннотации.

2.8. Общеупотребительные аббревиатуры (такие как ac, dc, ir, uv и т.п.) пишутся маленькими буквами везде, кроме начала предложения: в начале предложения вместо этих аббревиатур писать слова полностью, начиная с большой буквы (Alternating-current, Direct-current, Infrared, Ultraviolet и т.п.).

2.9. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и т.п. в статье давать командой `\section{}`, `\subsection{}`, `\subsubsection{}` и т.п. Исключение: заголовок раздела благодарностей давать командой `\ack`.

2.10. В конце заголовка раздела, подраздела, пункта и т.п. точку не ставить.

2.11. В конце подрисуночной подписи точку следует ставить.

2.12. В конце заголовка таблицы точку следует ставить.

2.13. В конце каждого предложения следует ставить точку.

2.14. После точки в конце предложения перед началом следующего предложения следует ставить пробел.

2.15. Не следует начинать предложение с математического выражения.

2.16. Перед формулой ставить точку не следует.

2.17. После уравнений следует ставить знаки препинания:

- запятую перед следующим уравнением и перед *where*,
- точку перед началом следующего предложения.

2.18. Для указания диапазона значений использовать только короткое тире (--). Если внутри формулы, то

- либо математическую моду разрывать, например, $T_e=2.5\text{--}3\text{~eV}$,

- либо заключать тире в `\textrm{--}`

(иначе вместо диапазона получается разность).

2.19. Химические элементы всегда давать прямым шрифтом.

Например, $C_{7}H_{16}$ или $\mathrm{C}_{7}H_{16}$;

$\mathrm{2H_2+O_2=2H_2O}$.

2.20. Единицы измерения всегда давать прямым шрифтом. Например, $\rho=10\text{~g/cm}^3$.

2.21. Единицы измерения всегда отделять от значений неразрывным пробелом (~). Исключение: проценты и градусы в значениях углов пишутся слитно.

(Следует делать это всегда; критично, чтобы единицы не переносились на другую строку без значений).

2.22. Чтобы система не изменяла наклонные индексы на прямые в тех местах, где это существенно (например, индексы в тензорных элементах должны быть наклонными), следует заключать каждый индекс в отдельные фигурные скобки внутри общих: $\tau_{\{e\}\{i\}}$.

2.23. Дифференциал d давать командой `\rmd`.

2.24. Мнимую единицу i давать командой `\rmi`.

2.25. Экспоненту e давать командой `\rme`.

2.26. Для экспоненты e^{x^r} использовать стандартную команду `\exp`.

2.27. Для стандартных функций (\exp , \sin , \cos и т.д.) использовать стандартные команды `\exp`, `\sin`, `\cos` и т.д.

2.28. Математические выражения окружать знаками $\$$ полностью, а не по частям. Например, $V=1.2m^3$.

2.29. Отдельно стоящие физические величины, как и все математические выражения, следует давать в математической моде.

Например, Q , $C_{\mathrm{eff}} = C_{\mathrm{eff}}(T)$, $d=1\text{mm}$. Исключение: числа Маха (M), Рейнольдса (Re) и др., а также все величины, обозначение которых состоит из нескольких букв по типу аббревиатуры (например, $FVHM$) пишутся прямым шрифтом.

2.30. В формулах `\cdot` опустить

- между цифрой и буквой (скобкой, дробью),
- между буквой и буквой (скобкой, дробью),
- между скобкой и дробью,
- между скобками,
- между дробями.

Исключение: скалярное произведение векторов (тогда вектора обозначаются с помощью команды `\mathbf{\}` прямым жирным шрифтом, обозначение операции оговаривается в тексте).

2.31. Между цифрами ставится `\times` (а не `\cdot`).

2.32. В формулах `\times` опускать

- между цифрой и буквой (скобкой, дробью),
- между буквой и буквой (скобкой, дробью),
- между скобкой и дробью,
- между скобками,
- между дробями.

Исключение: векторное произведение векторов (тогда вектора обозначаются с помощью команды `\mathbf{\}` прямым жирным шрифтом, обозначение операции оговаривается в тексте).

2.33. Между абзацами в тех следует оставлять пустую строку.

2.34. Перед формулой на отдельной строке пустую строку не оставлять никогда!

2.35. После формулы на отдельной строке:

- если начинается новый абзац, то пустую строку оставлять;
- иначе, не оставлять.

2.36. В тексте уравнения с дробями оформлять через `/()` вместо `\frac`.

- 2.37. Уравнение в тексте не должно увеличивать межстрочное расстояние. Если формула увеличивает межстрочное расстояние, то ее следует вынести на отдельную строку.
- 2.38. Между формулами на одной отдельной строке ставить пробел `\quad`.
- 2.39. В уравнениях с размерными числовыми коэффициентами коэффициенты следует обозначать буквами, и после уравнения давать их значения с указанием единиц измерения.
- 2.40. При объяснении величин (после уравнений) следует использовать глагол to be (вместо тире, как принято в русскоязычном написании).
- 2.41. Слово x-ray следует писать с маленькой буквы везде, кроме начала предложения.
- 2.42. В подписях к рисункам объяснение обозначений давать после двоеточия через длинное тире (---), между объяснениями ставить точку с запятой: 1---...; 2---...
- 2.43. Вокруг тире пробелы не ставятся (в английском).
- 2.44. Перечни, на нумерацию которых идет далее ссылка, оформляется с помощью окружения `enumerate`.
Для ссылки на пункты перечня использовать `\label`, `\ref`, `\pageref`, как в следующем примере:
`\begin{enumerate}`
`\item` Переходите улицу только на зеленый свет.
`\item \label{tram}`
Стоящий трамвай обходить можно, а автобус --- нет.
`\end{enumerate}`
Согласно правилу~`\ref{tram}`, сформулированному на странице~`\pageref{tram}`, обходить стоящий автобус нельзя.
- 2.45. Все перечни, на которые ссылок нет, оформляются с помощью окружения `itemize`.
- 2.46. Принадлежность к неодушевленным предметам выражается с помощью предлога of: <http://englishclub.zp.ua/vyrazhenie-prinadlezhnosti-v-anglijskom/>
- 2.47. Слова `figure`, `table`, `section` и т.п. следует писать с маленькой буквы везде, кроме начала предложения.
- 2.48. Все рисунки в статье должны быть упомянуты в тексте. Неупомянутые рисунки подлежат удалению.
- 2.49. Для подрисунков везде следует использовать команду `\pt()`.
Например, `\pt(a)`, `figure~3\pt(b)`. При этом избегать двойных скобок `))`, например, отделять, `figure~3\pt(b)`, запятыми.
Или писать в конце предложения после запятой, `figure~3\pt(b)`.
- 2.50. Проверить все ссылки. Названия журналов дать в сокращенном виде, строго в соответствии с <http://cassi.cas.org/>.
- 2.51. В названиях книг все слова должны начинаться с заглавной буквы, кроме артиклей и предлогов.

3. Качество рисунков и их размещение в тексте

3.1. Ответственность за качество изображений на рисунках несет автор. У автора, загрузившего статью со своей страницы в системе, должны иметься все исходные файлы рисунков с тем, чтобы их можно было оперативно переделать по первому требованию редактора.

3.2. Использование русских букв на рисунках недопустимо.

3.3. Размер шрифта в надписях должен быть не меньше размера индексов в тексте.

3.4. Надписи на рисунках внахлест недопустимы.

3.5. Расположение рисунков (как и таблиц) после заголовка заключительного раздела, например, Conclusion (Вывод) или Conclusions (Выводы), не допускается.